Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 55 dell'8 marzo 1999 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Lunedì, 8 marzo 1999** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI VIA ARENULA 70 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO LIBRERIA DELLO STATO PIAZZA G. VERDI 10 00100 ROMA CENTRALINO 85081

N. 48/L

MINISTERO DELLA SANITÀ

DECRETO MINISTERIALE 18 novembre 1998, n. **514**.

Regolamento recante norme di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, relativamente ai procedimenti di competenza del Ministero della sanità.

SOMMARIO

MINISTERO DELLA SANITÀ

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLA SANITÀ

DECRETO 18 novembre 1998, n. **514.**

Regolamento recante norme di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, relativamente ai procedimenti di competenza del Ministero della sanità.

IL MINISTRO DELLA SANITÀ

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare gli articoli 2 e 4;

Visto l'art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

Vista la legge 4 agosto 1968, n. 15;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Udito il parere del Consiglio di Stato espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 31 agosto 1998, n. 150/1998;

Attesa l'avvenuta comunicazione al Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi del citato art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

ADOTTA

il seguente regolamento:

Art. 1.

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi di competenza del Ministero della sanità che conseguano obbligatoriamente a iniziativa di parte ovvero che debbano essere promossi d'ufficio.

2. I procedimenti di competenza del Ministero della sanità devono concludersi con un provvedimento espresso nel termine stabilito per ciascun procedimento nelle tabelle allegate, che contengono l'indicazione dell'ufficio competente e costituiscono parte integrante del presente regolamento. In caso di mancata inclusione del procedimento nelle tabelle allegate, lo stesso si concluderà nel termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare ovvero, in mancanza, nel termine di trenta giorni previsto all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 2.

Decorrenza del termine per i procedimenti d'ufficio

1. Per i procedimenti d'ufficio il termine decorre dalla data in cui il competente ufficio dell'Amministrazione abbia notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.

2. Qualora l'atto propulsivo promani da organo o ufficio di altra amministrazione, il termine, per la parte di competenza dell'Amministrazione, decorre dalla data di ricevimento della richiesta o della proposta.

Art. 3.

Decorrenza del termine per i procedimenti a iniziativa di parte

1. Per i procedimenti a iniziativa di parte il termine decorre dalla data di ricevimento della domanda da parte dell'ufficio competente.

2. All'atto della presentazione della domanda è rilasciata all'interessato una ricevuta, tranne per le domande inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento per le quali l'avviso costituisce ricevuta.

3. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'istante entro quarantacinque giorni, indicando le cause dell'irregolarità o della incompletezza. In questi casi il termine decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Art. 4.

Comunicazione dell'inizio del procedimento

1. Salvo che non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento dà comunicazione dell'inizio del procedimento stesso ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da legge o regolamento nonché ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono resi edotti dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, contenente le indicazioni di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Qualora, per il numero degli aventi titolo, la comunicazione personale risulti, per tutti o per taluni di essi, impossibile o particolarmente gravosa, nonché nei casi in cui vi siano particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento procede ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, mediante forme di pubblicità da attuarsi con la pubblicazione di apposito atto, indicante le ragioni che giustificano la deroga, nel Bollettino ufficiale del Ministero.

3. L'omissione, il ritardo o l'incompletezza della comunicazione può essere fatta valere, anche nel corso del procedimento, solo dai soggetti che abbiano titolo a ricevere la comunicazione mediante segnalazione scritta all'ufficio competente. Il responsabile del procedimento è tenuto a fornire, entro dieci giorni, gli opportuni chiarimenti adottando le iniziative eventualmente necessarie a consentire la partecipazione del cittadino al procedimento.

4. Resta fermo quanto stabilito dal precedente art. 3 in ordine alla decorrenza del termine iniziale del procedimento.

Art. 5.

Partecipazione al procedimento

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera *a)*, della legge 7 agosto 1990, n. 241, presso le sedi degli uffici dell'Amministrazione sono rese note, mediante idonee forme di pubblicità, le modalità per prendere visione degli atti del procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera *b)*, della medesima legge n. 241 del 1990, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie e documenti entro un termine pari a due terzi di quello fissato per la durata del procedimento, sempre che il procedimento stesso non sia già concluso. La presentazione di memorie e documenti presentati oltre detto termine non può comunque determinare lo spostamento del termine finale.

Art. 6.

Termine finale del procedimento

1. Ove nel procedimento, al di fuori delle ipotesi previste dagli articoli 16 e 17 della legge 7 agosto 1990, n. 241, siano coinvolte altre amministrazioni, il termine finale del procedimento deve intendersi comprensivo dei periodi di tempo necessari per l'espletamento di competenza di queste ultime, secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti.

2. Il periodo di tempo necessario alla integrazione di efficacia del provvedimento, derivante dall'esame preventivo da parte di organi di controllo, è escluso dal computo dei termini stabiliti dall'Amministrazione e da quello generale di cui all'art. 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 7.

Silenzio assenso e silenzio rifiuto

1. Nei casi in cui leggi o regolamenti prevedano effetti derivanti dall'inerzia dell'Amministrazione la durata dei procedimenti relativi è pari a quella stabilita per la formazione del silenzio assenso o del silenzio rifiuto. Quando la legge stabilisca nuovi casi o nuovi termini di silenzio-assenso o di silenzio-rifiuto, i termini indicati nelle tabelle allegate si intendono integrati o modificati in conformità.

Art. 8.

Acquisizione obbligatoria di pareri e di valutazioni tecniche di organi od enti

1. Ove debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo e il parere non intervenga entro il termine stabilito da legge o regolamento o entro i termini previsti in via suppletiva dall'art. 16, commi 1 e 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'amministrazione richiedente può provvedere prescindendo dall'acquisizione del parere. Il responsabile del procedimento, ove ritenga di non avvalersi di tale facoltà, partecipa agli interessati tale determinazione esplicitando i motivi ed indicando un nuovo termine, che non può comunque essere superiore a ulteriori centottanta giorni.

2. Ove per disposizioni di legge o regolamento l'adozione di un provvedimento debba essere preceduta dall'acquisizione di valutazioni tecniche di particolari organi od enti si fa rinvio a quanto stabilito all'art. 17, della legge 7 agosto 1990, n. 241, fermo restando che il termine finale non può comunque superare ulteriori centottanta giorni. Entro il termine di un anno dall'entrata in vigore del regolamento il Ministero della sanità individua, in via generale, d'intesa con gli organi, amministrazioni o enti interessati, gli altri soggetti pubblici, che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti rispetto agli organi ordinari, ai quali sia possibile richiedere in via sostitutiva le valutazioni tecniche, stabilendo i termini entro i quali le stesse devono essere rese; procede altresì, ove occorra, ad apportare le conseguenti modifiche ai termini finali stabiliti nelle tabelle allegate al presente regolamento. Fino a quando non si sarà provveduto in via generale, nei modi suindicati, il responsabile del procedimento provvederà di volta in volta ad individuare gli organi o i soggetti ai quali richiedere in via sostitutiva le valutazioni tecniche e ad indicare il nuovo termine finale del procedimento, comunque non oltre centottanta giorni dal termine originario.

Art. 9.

Acquisizione facoltativa di pareri e di valutazioni tecniche di organi od enti

1. Quando l'Amministrazione ritenga di dover promuovere la richiesta di un parere facoltativo al Consiglio di Stato, il responsabile del procedimento partecipa la determinazione agli interessati indicandone concisamente le ragioni. In tal caso, il periodo di tempo occorrente per acquisizione del parere, dalla richiesta alla sua ricezione, non è computato nel termine finale del procedimento, ove il parere medesimo sia reso nei termini di cui all'art. 16, commi 1 e 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Ogni altra acquisizione in via facoltativa di pareri e di valutazioni tecniche di organi, amministrazioni o enti, non incide sul termine finale del procedimento.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

1. Salvo che non sia diversamente disposto, il responsabile del procedimento è il dirigente preposto all'unità organizzativa competente, cioè all'ufficio indicato nelle tabelle allegate.

2. Il responsabile dell'unità organizzativa può affidare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento.

3. Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dal presente regolamento e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio nonché quelli attinenti all'applicazione delle disposizioni della legge 4 agosto 1968, n. 15.

Art. 11.

Pubblicità

1. Il presente regolamento, oltre che pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e nel Bollettino ufficiale del Ministero della sanità, può essere, in tutto o in parte, reso pubblico mediante idonei mezzi di comunicazione, nel rispetto della normativa vigente. Le stesse forme e modalità potranno essere utilizzate per le successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, 18 novembre 1998

Il Ministro: BINDI

Visto, *il Guardasigilli:* DILIBERTO
Registrato alla Corte dei conti il 16 febbraio 1999
Registro n. 1 Sanità, foglio n. 23

ALLEGATI

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Procedura relativa alla gestione contabile del Cap. 3038 (Convenzione Ministero Sanità - Dipart. Prog./Finsiel) Emissione ordinativi di pagamento per liquidazione fatture fornitore	Convenzione Leggi finanziarie D.L.vo 39/93 Circ. AIPA	60	
2	Procedura relativa alla gestione contabile Tab. 17 rubr. 5 del del Bilancio del Ministero - Cap. 3037 Emissione ordinativi di pagamento per liquidazione fatture fornitori	Leggi Finanziarie Circolari collegate	120	
3	Procedura relativa alla gestione contabile Tab. 17 rubr. 5 del Bilancio del Ministero - Cap. 3037 Liquidazione contributo annuale Organizzazione Mondiale della Sanità - Roma	Legge 197/92 Accordo 17.7.95 Legge 18/97	120	
4	Procedura relativa alla predisposizione dei Decreti di comando ai sensi dell'art. 5 DPR 791/82, a seguito dell'autorizzazione del Ministro	D.P.R. 791/82	120	
5	Procedura relativa alla gestione amm.va del personale in posizione di comando - comunicazione alle Amm.ni di appartenenza dati per gestione rapporto di lavoro	CCNL di comparto D.P.R. 3/57 Circ. ARAN	45	
6	Risposte ad istanze e richieste di Amministrazioni, Enti e privati	Legge 833/78 D.L.vo 502/92	90	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO II

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Evasione richiesta dati	L.833/78 D.L.vo 322/89 D.L.vo 502/92	60	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Redazione del Piano Sanitario Nazionale	D.L.vo n. 502/92	60	
2	Linee guida per la riabilitazione	D.P.R. 1.3.94	30	
3	Nomenclatore delle protesi	D.P.R. 1.3.94 L. 104/92	90	
4	Aggiornamento prontuario e tariffario approvati con D.M. 22.7.96	L. n. 549/95	60	
5	Percorsi diagnostici	L. n. 662/96	60	
6	Definizione delle modalità per l'uniforme applicazione dei percorsi diagnostici	L. n. 662/96	60	
7	Osservatorio centrale degli acquisti e dei prezzi: predisposizione di ipotesi di accordo	L. n. 662/96	30	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Adempimenti istituzionali relativi alla commissione per la ricerca sanitaria	D.L.vo 266/93	35	
2	procedura relativa all'approvazione dei progetti Riparto dell' 1% del Fondo Sanitario Nazionale	D.L.vo 502 /92 art. 12	960	
3	risposte ad istanza e richieste da Amministrazioni, Enti e privati	D.L. vo 502/92	90	dall'acquisizione eventuali chiarimenti necessari

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	ripartizione del F.S.N. di parte corrente ed in conto capitale proposta alla Conferenza Stato Regioni	D.L. vo 502/92 Leggi specifiche provvedimenti collegati alla finanziaria	90	
2	Relazione generale sulla situazione economica del Paese Stesura della prima bozza della relazione	L.639/49 L.62/64 L.48/67	60	dalla ricezione della richiesta ISCO
3	Relazione generale sulla situazione economica del Paese Stesura definitiva della relazione	L.639/49 L.62/64 L.48/67	60	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Risposte a quesiti ed interrogazioni di pubbliche amministrazioni e privati afferenti il censimento del patrimonio del S.S.N.	d.M. N. 321/89 d.lgv.n.502/92 l. n. 549/95	60	
2	Risposte a quesiti ed interrogazioni di pubbliche amministrazioni e privati relative alla valutazione del patrimonio immobiliare del S.S.N.	D.L.vo 502/92 D.M. 321/89 L.549/95 L.67/88	60	
3	Risposte a quesiti ed interrogazioni di pubbliche amministrazioni e privati riguardanti la ricognizione delle innovazioni tecnologiche ospedaliere	L.67/88	60	
4	Risposte a quesiti ed interrogazioni di pubbliche amministrazioni e privati in materia di realizzazione del programma AIDS	L. 135/90 L. 492/93	60	
5	Risposte a quesiti ed interrogazioni di pubbliche amministrazioni e privati in tema di gestione delle risorse immobiliari per il settore materno-infantile	L. 34/96	60	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Risposte ad istanze e richieste da amministrazioni Enti e privati	L. 833/78 art.50 D.P.R. 595/80 D.P.R 791/82 D.L.vo 502/92 D.M. 23.12.96 DPCM 17.5.85	90	

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività ospedaliera ed extra ospedaliera	D.M. 28.12.91 D.M.26.7.93 D.M.24.7.95	45	
2	Promozione e valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie ospedaliere ed extraospedaliere	D.M. 15.10.96	45	
3	pareri concernenti l' istituto dell'accreditamento	D.P.R. 14.1.96	90	
4	risposte ad istanze e richieste da amministrazioni, Enti e privati	D.L..vo 502/92	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Pubblicità sanitaria	L. 175/92 D.M. 657/94	60	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Quesiti corsi arti ausiliarie delle professioni sanitarie	T.U.LL.SS.	90	
2	Quesiti corsi O.T.A.	DM 26.7.91, n. 29	90	
3	Quesiti formazione personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione	T.U.LL.SS.	90	
4	Quesiti ordini e collegi professionali dei medici, odontoiatri, farmacisti, veterinari, infermieri professionali, assistenti sanitari e vigilatrici d'infanzia, ostetriche, tecnici di radiologia medica (carichi di lavoro, piante organiche, iscrizioni professionisti, veridicità titoli, ecc.)	DLCPS 13.9.46, n. 233 DPR 5.4.50, n. 221 L. 29.10.54, n. 1049 L. 4.8.65, n. 1103	90	
5	Regolamentazione formazione personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione: decreti profili, decreti ordinamenti didattici, iter procedurale	D.Lvo. 502/92 D.Lvo. 517/93 D.M. 24.6.96	180	
6	Specializzazione (programmazione, decreto, quesiti)	D.Lvo. 257/91	180	
7	Medicina Generale (bando concorso, quesiti, decreto, ecc.)	D.Lgs. 256/91	180	
8	Riconoscimento titoli CEE infermieri professionali	Direttive 77/452/ 453/CEE L. 905/80 D.Lvo. 353/94	90	
9	Riconoscimento titoli CEE ostetriche	Direttive 80/154/ 155/CEE L. 296/85 D.Lvo. 353/94	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
10	Riconocimento titoli CEE Sistema Generale	Direttiva 48/89/ CEE D.Lvo 115/92	120	
11	Riconoscimento titoli CEE Secondo Sistema Generale	Direttiva 51/92/ CEE D.Lvo 319/94	120	
12	Riconoscimento titoli CEE Medici-Specialisti	Direttive 75/362/ 363 CEE; Direttiva 16/93 CEE- Legge 217/78 - D.L.vo 353/94	90	
13	Riconoscimento titoli cittadini CEE Odontoiatri	Direttive 78/686/ 687 CEE; Legge 409/85 - D.L.vo 353/94	90	
14	Riconoscimento titoli cittadini CEE - Veterinari	Direttive 78/1026/ 1027 CEE; Legge 750/84; D.L.vo 353/94	90	
15	Riconoscimento titoli cittadini CEE - Farmacisti	Direttive 85/432/ 433/ CEE; Legge 258/91	90	
16	Riconoscimento titoli cittadini CEE - Medicina Generale	Direttive 457/86 CEE Legge 256/91	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
17	Riconoscimento titoli extracomunitari cittadini italiani	Legge 752/84	120	
18	Riconoscimento titoli cittadini extracomunitari	Legge 39/90 Legge 40/98	120	
19	Riconoscimento titoli extracomunitari profughi	Legge 39/90 Legge 40/98	120	
20	Riconoscimento titoli extracomunitari rifugiati politici	Legge 39/90 Legge 40/98	120	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Decreti di riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero	Legge 10/7/60 n.735; D.P.R. 20.12.1979, n.761 art.26	90	
2	Decreto di approvazione dei regolamenti di adeguamento ai principi normativi degli Enti ecclesiastici	D.L.vo 502/92 - art.4, commi 12 e 13;Legge 412/91	210	
3	Segnalazioni agli Assessorati alla sanità su eventuali disfunzioni delle Aziende sanitarie nell'ambito del potere di vigilanza	DPR 761/79; Legge 37 del 1/2/89 art.10, comma2; D.L.vo 502/92	120	
4	Designazione, in sede di potere sostitutivo, dei Componenti le commissoni per il conferimento di incarico apicale del S.S.N.	Art.15-D.L.vo 502/92	45	
5	Risposte a quesiti delle Regioni, delle USL e di privati (aventi carattere generale) sull'applicazione delle disposizioni in materia sanitaria	Legge 833/78; DPR 761/79; Contratti nazionali D.L.vo 502/92	210	
6	Riconoscimento attività medica all'estero	DM n.480 del 1.9.88	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Risposte a questiti proposti da Pubbliche Amministrazioni o da privati		30	
2	Rilascio certificati di idoneità nazionale	artt.14 e 15 del DPR 484/95	30	.

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Problematiche varie in tema di emergenza sanitaria * risposte a quesiti * predisposizione di regolamenti	DPR 27/2/92 Atto d'intesa Stato-Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di Emergenza sanitaria	90 120	
2	Individuazione Aziende Ospedaliere - Adempimenti relativi alla verifica della rispondenza dei requisiti richiesti	D.L.vo 502/92 e success.modific.	120	
3	Requisiti minimi strutturali e tecnologici per l'esercizio dell'attività sanitaria -risposte a quesiti e interpretazione decreti	DM 29.1.92; DPR 14.1.97	90	
4	Igiene e tecnica ospedaliera; rischi radiologici; cartelle cliniche - Problematiche varie, emissione circolari e relazioni istruttorie al Consiglio Superiore di Sanità	D.Lvo. 502/92 e succ. modif.	180	
5	Laboratori analisi - Quesiti; direttori di laboratorio; varie	DPCM 10.2.84	90	
6	Telemedicina e Cardio on line - Regolamentazione del settore		180	
7	Regolamentazione apparecchiature risonanza magnetica - Attività di verifica requisiti documentali ed attività di consulenza a quesiti posti da istituzioni pubbliche e private sui controlli delle apparecchiature RMN	DPR 542/94	180	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
8	Quesiti su ossigeno-ozono-terapia iperbarica * Verifica protocolli di studio * Relazioni istruttorie al CSS circa l'impiego nell'ambito di patologie specifiche		 90 180	
9	Litotripsia (modalità d'impiego)	Circ.900.2/43/765 del 30.6.92	90	
10	Dispositivi medici * Valutazioni notifiche indagini cliniche * Vigilanza sugli incidenti * Vigilanza e verifica della conformità dei dispositivi nelle fasi di commercializzazione e di impiego * Registrazione dei fabbricanti ed attribuzione del relativo numero * Autorizzazioni agli organismi designati ad attestare la conformità dei dispositivi medici * Autorizzazione alla pubblicità dei dispositivi medici	DPR 128/86; R.D. 27.7.34, n. 1265 e succ. modificazioni Direttiva 93/42 CEE D.Lvo. 266/93 D.Lvo. 46/97 D.Lvo. 95/98	 60 30 180 180 180 90	
11	Pareri su concessione del patrocinio ministeriale a manifestazioni e convegni di carattere scientifico		30	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione all'importazione ed esportazione di sangue umano e suoi componenti ad uso trasfusionale e di cellule staminali ematopoietiche da sangue cordonale ad uso di trapianto allogenico	D.M. 12/6/91 (ex art. 15 L. 107/90)	30	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Trasmissione della corrispondenza e della modulistica CEE alle USL ed agli Assessorati	Reg.CEE 1408/71 e 574/72; L. 833/78	35	
2	Rilascio modulistica CEE ad assistiti all'estero (Mod. E/106, E/121, E/111, E/109, E/122, E/108, E/120) e di modelli similari per Paesi convenzionati	Reg.CEE 1408/71 e 574/72; L. 833/78 DPR 618/80 Circ. 10/82 D.M. 25.11.82 L. 300/93 L. 686/94	35	
3	Emanazione di pareri, risposte e consulenze a seguito di quesiti, istanze e richieste provenienti da Regioni, USL, Autorità consolari, amministrazioni e privati	Reg.CEE 1408/71 e 574/72; L. 833/78 DPR 618/80 D.Lvo. 502/92 D.Lvo. 517/93	90	
4	Elaborazione direttive informative, circolari in materia di assistenza sanitaria all'estero	DPR 3/57 Reg.CEE 1408/71 L. 833/78 DPR 618/80 L.595/85 Circ.33/89 DDMM 3/11/89, 24/1/90, 17/6/92, 15/03/1993	180	
5	Rilascio di pareri o risposte ad istanze ed a richieste di chiarimenti da parte delle USL, degli Assessorati e di singoli assistiti relativamente all'assistenza sanitaria degli italiani all'estero e degli stranieri in Italia in regime convenzionale	DPR 618/80 L. 833/78 D.Lvo. 502/92 D.Lvo. 517/93	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
6	Rilascio di attestati del diritto (Mod. E/121) ai distaccati e pernsionati residenti all'estero	L. 833/78 DPR 618/80 Circ. 10/82 DM 25.11.82 L. 300/93 L. 686/94 Reg.CEE n. 1408/71 e 574/72	60	
7	Revoca degli attestati del diritto (Mod. E/121) ai distaccati e pensionati residenti all'estero	L. 833/78 DPR 618/80 Circ. 10/82 DM 25.11.82 L. 300/93 L. 686/94 Reg.CEE n. 1408/71 e 574/72	60	
8	Rilascio di pareri, risposte ad istanze e quesiti posti dalle Regioni, USL e privati relativamente all'assistenza sanitaria degli italiani all'estero e degli stranieri in Italia in regime convenzionale		90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO IX

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
	Assistenza sanitaria agli stranieri in Italia (malattia-maternità-infortuni-malattia professionali)			
1	Notifica fatture alle Istituzioni estere	L. 833/78 DPR 618/80 Dir.Min.San. n. 20268 del 20.6.96 D.M. 25.11.82 L. 686/94 Reg.CEE 1408/71 e 574/72	360	
2	Richiesta rimborso spese traduzioni	Reg.CEE 1408/71 (art.81/b)	30	
3	Calcolo annuale costi medi	Reg.CEE 574/72 (art. 94 e 95)	30	
4	Predisposizione situazione annuale crediti italiani	Reg.CEE 574/72 (art. 101)	60	Dalla chiusura dell'esercizio
	Assistenza sanitaria agli italiani all'estero (malattia--maternità-infortuni-malattie professionali)			
5	Rimborso fatture alle istituzioni estere	L. 833/78 DPR 618/80 Cir.Min.San. N. 10/82 D.M. 25.11.82 L.686/94 Reg.CEE 1408/71 e 574/72	540	
6	Richiesta alle Usl conferma regolarità fatttura	Cir.Min.San. 10/82	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO IX

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
	Imputazione entrate e spese ai bilanci delle USL (tramite le Regioni)			
7	Ripartizione tra le Regioni (ed USL) delle spese rimborsate alle istituzioni estere	D.Lvo. 502/92 (art. 18 c. 7) e succ. modif. ed integr.	180	Dalla chiusura dell'esercizio
8	Ripartizione tra le Regioni (ed USL) delle spese rimborsate dalle istituzioni estere	D.Lvo. 502/92 (art. 18 c. 7) e succ. modif. ed integr.	180	Dalla chiusura dell'esercizio
9	Prospetti analitici dei saldi in compensazione (a credito o a debito) per Regioni, ed USL	D.Lvo. 502/92 (art. 18 c. 7) e succ. modif. e integr.	180	Dalla chiusura dell'esercizio
	Accordi con gli Stati e direttive applicative per Regioni USL ed Aziende Ospedaliere			
10	Accordi sui rimborsi reciproci con istituzioni estere	Reg.CEE n. 1408/71 (artt. 36 e 63) L. 22.12.81 n. 767	180	
11	Direttive applicative	DPR 618/80 (art. 12)	90	
12	Fornitura modulistica	Decisione n. 152 del 13.2.93 della Commissione Amm.va Unione Europea; Circo.mi.San. n. 10/82; D.M. Sanità del 25.11.82	180	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
	Assistenza sanitaria, in forma diretta, nell'ambito degli Stati membri dell'U.E. ai dipendenti pubblici in servizio all'estero	**DPR 31.7.80, n. 618 Artt. 3-4-6 Reg.CEE 1408/71 e 574/72**		
1	Rilascio mod. E/106 per assegnazione di sede di servizio in uno Stato membro	Art. 19 Reg. 1408/71	20	Rilascic a vista, ove nulla osti, qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
2	Rilascio mod. E/128 in caso di missione	Art. 22 ter Reg. CEE 1408/71	20	
3	Rilascio mod. E/109 per i familiari residenti in uno Stato membro diverso da quello del titolare	Art. 19 Reg. 1408/71	20	Rilascio a vista, ove nulla osti, qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
4	Rilascio mod. E112 per cure in uno Stato membro	Art. 22 Reg.CEE 1408/71	30	
5	Rilascio mod. E/111 per temporaneo soggiorno	Art. 22 Reg.CEE 1408/71	15	Rilascio a vista, ove nulla osti, qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
6	Comunicazione alla USL per la sospensione dell'assistenza medico generica e pediatrica	Art. 7 L. 7.8.82 n. 526	15	
7	Invio mod. E/108 per cessazione attività in uno Stato membro	Art. 17.2. Reg. 574/72	15	
8	Invio mod. E/107 a seguito richiesta di formulario da parte di una Istituzione Comunitaria	Art. 17.1. Reg. 574/72	30	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
	Assistenza sanitaria, in forma indiretta, ai lavoratori italiani in Stati extracomunitari non convenzionati	**DPR 31.7.80, n. 618 Artt. 3-6-7 L. 3.10.87, n. 398 Artt. 1-3-4**		
9	Rilascio attestati di diritto all'assistenza sanitaria all'estero e comunicazione alla USL per la sospensione dell'assistenza medico generica e pediatrica	Art. 15 DPR 618/80 - art. 7 L.7.8.82, n.526	10	Rilascio a vista ove nulla osti qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
10	Rimborso ai dipendenti pubblici delle spese relative a prestazioni sanitarie ed al trasferimento di infermo	Artt. 3 e 7 DPR 618/80	240	
11	Parere per autorizzazione al trasferimento di infermo nel caso di dipendenti pubblici	Art. 6 DPR 618/80	15	
12	Definizione posizione assicurativa dei lavoratori privati distaccati all'estero ai sensi della Legge 3.10.87, n. 398	Artt. 1,3,4, L. 398/87	30	
13	Rimborso ai lavoratori del settore privato (subordinati, autonomi, borsisti, ministri di culto ecc.) delle spese relative a prestazioni sanitarie e al trasferimento di infermo	Artt. 3 e 7 DPR 618/80	365	
14	Autorizzazione al trasferimento di infermo del lavoratore del settore privato	Art. 6 DPR 618/80	15	
15	Rimborso al datore di lavoro delle spese sanitarie sostenute per il dipendente all'estero	Art. 7, ul. Com. DPR 618/80	240	
16	Rimborso spese sanitarie fruite da invalidi di guerra o per servizio residenti all'estero	Art. 2, ul.com. L. 344/81	180	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
17	Provvedimenti di irricevibilità, di inammissibilità e di reiezione delle domande di rimborso	Art. 7 DPR 618/80	90	
18	Rilascio attestati di diritto alla assistenza sanitaria da parte del SSN ai lavoratori ed ai familiari che rientrano temporaneamente in Italia	Art. 12, com. 2 DPR 618/80 Artt. 20 e 21 D.Lvo. 62/98	10	Rilascio a vista ove nulla osti qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
19	Risposta alle osservazioni dell'Ufficio Centrale del Bilancio	Art. 9 DPR 38/98	10	
20	Assistenza sanitaria in forma diretta ai dipendenti pubblici in servizio negli Stati con i quali vigono accordi internazionali	Artt. 3 e 4 DPR 31.7.80, n. 618		
21	Rilascio formulari attestanti il diritto alla assistenza sanitaria	Si deve fare riferimento alle norme delle singole Convenzioni e dei relativi Accordi Amm.vi	15	Rilascio a vista ove nulla osti qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
22	Assistenza sanitaria in forma direttta ai dipendenti pubblici in servizio in Stati nei quali sono stati stipulati dal Ministero contratti con Istituzioni locali	Artt. 3 e 5 DPR 31.7.80, n. 618		
23	Rilascio attestati di diritto alla assistenza sanitaria all'estero e comunicazione alla USL per la sospensione dell'assistenza medico-generica e pediatrica	Art. 15 DPR 618/80 Art. 7 L. 7.8.82 n. 526	10	Rilascio a vista ove nulla osti qualora l'utente si presenti allo sportello M.A.E.
24	Decreto approvazione contratto per assistenza sanitaria con istituzione estera pubblica o privata	Art. 5 DPR 31.7.80, n. 618	365	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
25	Accredito fondi ad ambasciate e consolati	Art. 8 DPR 31.7.80, n. 618	60	
26	Controllo rendiconti relativi ai contratti	Artt. 5 e 8 DPR 31.7.80, n. 618	60	
	Autorizzazione al trasferimento per cure in Italia di cittadini stranieri	D.Lvo 502/92 e succ. mod. e integ.		
27	Decreto Ministero Sanità di concerto M.A.E.	Art. 12, com. 2, D.Lvo. 502/92	40	
28	Rimborso alla USL o alla Azienda Ospedaliera, tramite la Regione delle spese delle prestazioni erogate al cittadino straniero	Art. 12, com. 2, D.Lvo 502/92	180	
29	Parere alle Regioni per autorizzare l'erogazione di prestazioni sanitarie a cittadini stranieri provenienti da Paesi extracomunitari	Art. 32, com. 15 L. 449/97	30	
	Rilascio di pareri e chiarimenti a seguito di quesiti posti da amministrazioni pubbliche e private in materia di assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero ed agli stranieri in Italia	DPR 618/80, L. 398/87, D.M. 1.2.96, L. 40/98 Reg.CEE 1408/71, 574/72, D.M. 8.1.86		
30	Rilascio di pareri e chiarimenti in materia di assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero	DPR 618/80 L. 398/87 D.M. 1.2.96 Reg.CEE 1408/71 e 574/72	50	
31	Rilascio di pareri e chiarimenti in materia di assistenza sanitaria agli stranieri in italia	DM 8.10.86 L. 40/98	60	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO XI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Corsi di formazione e aggiornamento di pronto soccorso sanitario per il personale aeronavigante	DPR 620 del 31.7.80 D.I. 15.12.84	90	
2	Corsi di formazione e aggiornamento di pronto soccorso sanitario per il personale marittimo	DPR 620 del 31.7.80 D.I. 7.8.82 D.M. 20.12.96	365	
3	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici fiduciari, di controllo e domiciliari titolare	DPR 620 del 31.7.80 D.M. 31.12.92 n. 583	180	
4	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici specialisti e generici ambulatoriali	DPR 620 del 31.7.80 D.M. 31.12.92, n. 582	180	
5	Instaurazione rapporti convenzionali com personale sanitario non medico	DPR 620/80 D.M. 31.12.86	180	
6	Gestione personale medico e non medico a rapporto convenzionale	DPR 620/80 D.M. 582/92 D.M. 583/92 D.M. 3.12.86	60	
7	Instaurazione rapporti convenzionali con strutture sanitarie estere ai SASN	DPR 620/80 D.M. 26.6.86	365	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO XI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
8	Rilascio pareri, risposte a quesiti e altro tipo di corrispondenza	DPR 620/80 e 566/88 DDMM 22.2.84, 7.8.82, 15.12.84 582/92, 583/92 19.12.86, 26.6.86 D.Lgs. 19.9.94, n. 626 DM 20.12.96 DM 25.8.97 DM 15.9.95	90	
9	Ricorsi alla Commissione medica d'appello avverso i giudizi di inidoneità permanente al volo	DPR 566, art. 38 del 18.11.88	550	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO XII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici fiduciari, di controllo e domiciliari. Esame domande avviso pubblico	DPR 620 /80 D.M. 31 12.82 n. 583	180	
2	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici ambulatoriali. Esame domande avviso pubblico	DPR 620/80 D.M. 31.12.82 n. 582	180	
3	Rimborsi alle imprese di navigazione per spese di assistenza sanitaria sostenute all'estero	DPR 620 /80 art. 8	270	
4	Rimborsi al personale navigante per spese di assistenza sanitaria sostenute in Italia	DPR 620 /80 D.M. 22.2.84	180	
5	Rimborsi al personale navigante per spese di assistenza sanitaria sostenute all'estero	DPR 620 /80 D.m. 22.2.84	270	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE

UFFICIO XIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici fiduciari, di controllo e domiciliari. Esame domande avviso pubblico	DPR 620 /80 D.M. 31.12.82 n. 583	180	
2	Instaurazione rapporti convenzionali con i medici ambulatoriali. Esame domande avviso pubblico	DPR 620/80 D.M. 31.12.82 n. 582	180	
3	Rimborsi alle imprese di navigazione per spese di assistenza sanitaria sostenute all'estero	DPR 620 /80 art. 8	270	
4	Rimborsi al personale navigante per spese di assistenza sanitaria sostenute in Italia	DPR 620 /80 D.M. 22.2.84	180	
5	Rimborsi al personale navigante per spese di assistenza sanitaria sostenute all'estero	DPR 620 /80 D.m. 22.2.84	270	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE
UFFICIO XIV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Espressione del parere previsto sugli atti	L.210 - Art 5 del 25.2.92	60	
2	Espressione del parere previsto in Collegio medico con partecipazione dell'esperto	L.210 - Art. 5 del 25.2.92 D.P.R. 257/61 art. 19	90	

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' E DELLA ASSISTENZA SANITARIA DI COMPETENZA STATALE
UFFICIO XV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Liquidazione indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati	L. 25.2.92 n. 210 e succ. mod. e integr. (L. 20.12.96 n. 641, L. 25.7.97, n. 238)	730	
2	Ricorso del danneggiato avverso il giudizio sanitario espresso dalla Commissione medico ospedaliera	Art. 5 L. 210/92	390	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Gara/Appalto concorso a livello nazionale	L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n .833 DPR 18.4.94, n. 573	210	
2	Licitazione privata	DPR 18.4.94, n. 573 L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n. 833	150	
3	Trattativa privata	DPR 18.4.94, n. 573 L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n. 833	90	
4	Trattativa privata con richiesta di parere obbligatoria al Consiglio di Stato	DPR 18.4.94, n. 573 L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n. 833	120	
5	Acquisti per urgenza in economia	DPR 7.2.85, n. 90, art. 1, punto 2, let. A	60	
6	Acquisti all'estero tramite ambasciata	L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n. 833	150	
7	Emissione ordinativi di pagamento	L. Bilancio Reg. Cont.di Stato L. 23.12.78, n. 833	20	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO II

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Iscrizione elenco medici di bordo abilitati supplenti	RD 29.9.1895, n. 636	50	
2	Medici delegati: conferimento incarichi (sub-procedimento del procedimento "medici delegati uffici periferici")	L. 27.4.74, n. 174 DPR 31.7.80, n. 614 DM 23.12..85	120	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Bollettino epidemiologico (sub-procedimento del procedimento "sorveglianza malattie infettive in ambito nazionale Flusso modelli di riepilogo)	DM 15.12.90	180	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Borse di studio nel campo delle malattie sociali	DPR 11.2.61	700	
2	Contributo a favore dei titolari di patenti A-B-C. speciali con incapacità motoria permanente	L. 104/92, art. 27	30	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Procedura relativa alla realizzazione di progetti in materia di tossicodipendenza, a trattativa privata e con bando di gara	L. 162/90	360	
2	Procedura relativa alla realizzazione di campagne educative in materia di tossicodipendenza ed AIDS	L. 162/90	360	
3	Procedura relativa alla raccolta elaborazione e divulgazione dei dati nelle materie di tossicodipendenza, AIDS e alcoolismo	L. 162/90	360	
4	Procedura relativa all'attività di gestione del bilancio di previsione e contabilità relativa ai capitoli amministrati dall'ufficio	L. 162/90	360	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Nulla osta esercizio commerciale categoria B di sostanze radioattive	Art. 34, DPR 185/62	90	
2	Autorizzazione di impiego impianti destinati a scopo industriale o di ricerca scientifica il cui impiego determini pericoli anche per l'ambiente esterno o in cui la radioattività totale sia elevata	Art. 55 DPR 185/62	90	
3	Autorizzazione impiego isotopi radioattivi ad uso diagnostico e terapeutico	Art. 13 L. 1860 modif. Art. 3 DPR 30.12.65, n. 1704	90	
4	Deroghe al divieto di importazione, circolazione, impiego, detenzione di prodotti emittenti radiazioni ionizzanti	Art. 91, DPR 185/62	120	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Ristrutturazione cimiteri esistenti	DPR 10.9.90, n. 285, art. 106	180	
2	Autorizzazione per tumulazione privilegiata	DPR 10.9.90, n. 285, art. 105	180	
3	Autorizzazione ad impiegare per le casse funebri materiali diversi da zinco, piombo e legno	DPR 10.9.90, n. 285, artt. 31 e 75	180	
4	Autorizzazione per l'impiego di valvole per fissare o neutralizzare i gas da putrefazione applicabili ai feretri	DPR 10.9.90, n. 285, art. 77	180	
5	Autorizzazione ad aumentare o diminuire il periodo di imumazione delle salme	DPR 10.9.90, n. 285, art. 82	180	
6	Omologazione dei regolamenti di Polizia Mortuaria	T.U. Leggi Sanitarie RD 1265/34, art. 345	90	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO IX

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riconoscimento delle proprietà favorevoli alla salute delle acque minerali naturali vendute in bottiglia	D.Lgs. 25.1.92, n. 105	150	
2	Riconoscimento delle proprietà terapeutiche delle acque minerali utilizzate presso gli stabilimenti termali	L. 16.7.16, n. 497 RD 28.9.19, n. 1924 RD 27.7.34, n. 1265 L. 23.12.78, n. 833, art. 6, lett. T	150	
3	Autorizzazione ai laboratori ad eseguire le analisi particolareggiate	RD 28.9.19, n. 1924, art. 35 D.M. 7.11.39, n. 1858	150	
4	Approvazione delle apparecchiature per il trattamento domestico di acque potabili	DM 21.10.90, n. 443	300	
5	Deroga a taluni valori limite di parametri relativi alle acque di balneazione	DPR 470/82, (art. 9)	150	

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE
UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Certificazione dei centri di saggio per la conformità alle buone pratiche di laboratorio (sub-procedimento delle norme del buon laboratorio)	D.lgs. 27.1.92, n. 120	180	
2	Autorizzazione alle autorità locali per il rilascio/rinnovo del patentino per la utilizzazione dei gas tossici (sub-procedimento dei gas tossici)	RD 9.1.37, n. 147	30	
3	Quesiti concernenti le industrie insalubri	D.M. 5.9.94	30	
4	Autorizzazioni all'import/export di sostanze e preparati pericolosi (sub-procedimento delle sostanze e preparati pericolosi)	Reg. CE 2455/92	30	
5	Risposta a quesiti	normativa sopracitata e inoltre D.Lgs. 25.1.92, n. 73	30	
6	Sistema scambio rapido di informazioni su prodotti pericolosi (amianto)	L. 27.3.92, n. 257 DM 14.5.96 DM. 24.9.96, n. 572	30	
7	Giocattoli	D.Lgs. 27.9.91, n. 313	30	
8	Sicurezza generale dei prodotti	D.Lgs. 17.3.95, n. 115	30	
9	Incidenti domestici - progetto HLHAS	Decisione CEE 3092/94/CE	30	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA

UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Accreditamento aziende e procuratori	Art. 1387 e seg. Cod. civ. D.Lgs. 178/91 D.Lgs. 44/97	30	
2	Rimborso somme non dovute dalle aziende	D.Lgs. 178/91 D.M. 19.7.93 D.Lgs.44/97	30	
3	Contratti di collaborazione con EMEA	Art. 8, D.Lgs. 44/97	30	
4	Convenzioni con Università, enti di ricerca ed IRCS	Art. 7, D.Lgs. 44/97	30	
5	Decreto liquidazione contratti EMEA	Art. 8, D.Lgs. 44/97 contabilità di Stato	30	
6	Decreto liquidazione delle convenzioni con Università, enti di ricerca ed IRCS	Art. 7, D.Lgs. 44/97 contabilità di Stato	30	
7	Decreto liquidazione delle competenze spettanti ai membri delle commissioni	D.Lgs. 178/91, D.Lgs. 44/97 D.Lgs. 266/94, D.Lgs. 541/92 contabilità di Stato	30	
8	Decreto di liquidazione competenze spettanti agli ispettori per sopralluoghi	D.Lgs. 178/91 D.Lgs. 44/97 contabilità di Stato	30	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO II

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	"Giudizio di notorietà" su medicinali di nuova istituzione per le sperimentazioni cliniche non a fini industriali di iniziativa di strutture scientifiche	Circ. 10.7.97, n. 8 (G.U. 21.7.97, n. 168)	60	
2	"Giudizio di notorietà" su medicinali di non nuova istituzione per le sperimentazioni cliniche a fini industriali presentate da aziende farmaceutiche, da C.R.O. o da analoghe strutture	Circ. 10.7.97, n. 8 (G.U. 21.7.97, n. 168)	90	
3	Adempimenti inerenti l'esito degli accertamenti dell'I.S.S. su medicinali di nuova istituzione	DD.MM. 28/7/77 e 25/08/77	60	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Rilascio "autorizzazione" all'importazione di farmaci costituiti da emoderivati con AIC rilasciata in paesi dell'U.E. e non per usi ulteriori rispetto alle indicazioni terapeutiche registrate	Art. 15 L. 107/90 Art. 6 D.M. 12.6.91	20	
2	Rilascio "nulla osta" per i farmaci non registrati né in paesi dell'U.E. né in altri	Art. 25 L. 178/91	20	
3	Riconoscimento equipollenza diplomi di laurea finalizzati alla direzione tecnica di officine di produzione	Art. 4 D.Lgs. 178/91	30	
4	Autorizzazione alla importazione di specialità medicinali	Art. 6 D.Lgs. 178/91	30	
5	Rilascio "nulla osta" all'importazione di farmaci non registrati in Italia	Art. 25, co. 7, D.Lgs. 178/91	20	
6	Autorizzazione alla produzione di prodotti farmaceutici per esclusiva esportazione	art. 2, D.lgs. 178/91 D.M. 26.3.96	30	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Trasferimento di titolarità di autorizzazione alla immissione in commercio di medicinale	D.Lgs. 178/91 come modif. D.Lgs. 44/97	90	
2	Modifica di titolarità concessione di vendita	D.Lgs. 178/91 come modif. D.Lgs. 44/97	90	
3	Modifiche di scarsa rilevanza di un'autorizzazione alla immissione in commercio (tipo I)	Art. 12 bis, D.Lgs. 178/91 come modif. D.Lgs 44/97 circ. 24.9.97, n. 12	90	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Revoca su rinuncia delle autorizzazioni	Art. 14, D.Lgs. 178/91 e succ. modif.	30	
2	Sospensione autorizzazione su notifica dell'azienda	Art. 14, D.Lgs. 178/91 come sostituito dal D.Lgs. 44/97	30	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Certificato di prodotto farmaceutico	D.Lgs. 178/91 e succ. mod. e integ. D.M. 19.7.93 Direttiva 75/319 CEE	60	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA
UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riscontro a richieste di informazioni sui medicinali inoltrate da Paesi interessati alla "importazione parallela" di tali prodotti	Art. 5 Trattato delle Comunità Art. 30 Direttiva 75/319 CEE	60	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA

UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione alla coltivazione produzione fabbricazione impiego di sostanze stupefacenti o psicotrope	Art. 17 DPR 309/90	90	
2	Rinnovo delle autorizzazioni	Art. 20 DPR 309/90	90	
3	Autorizzazione alla importazione esportazione di sostanze stupefacenti o psicotrope	Artt. 50, 51, 52, 56 e 57 DPR 309/90	30	
4	Permesso di transito di sostanze stupefacenti	Artt. 58 e 59 DPR 309/90	30	
5	Autorizzazione alla esportazione di precursori di stupefacenti	D.Lgs. 258/96, Reg. 3677/90/CE	30	
6	Autorizzazione alla detenzione di sostanze stupefacenti e psicotrope per la ricerca scientifica e sperimentazione	Art. 49 DPR 309/90	60	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA

UFFICIO IX

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione alla produzione e alla immissione in commercio di presidi medico chirurgici	Art. 189 TULLSS RD 3112/28 DPR 128/86, DM 133/87 D.M. 12.12.91	210	
2	Certificazione di libera vendita di prodotti cosmetici per l'esportazione	L. 713/86 D.Lgs. 300/91 D.Lgs. 126/97	30	

DIPARTIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI E LA FARMACOVIGILANZA

UFFICIO XI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento CUF - relativa alla riclassificazione ed alla fissazione del prezzo dei farmaci	D.lgs. 266/93 L. 537/93 L. 425/96 L. 662/96	120	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Gestione richieste finanziamenti Unione Europea	Decisione 90/424/CEE	180	
2	Procedure concorsuali per incarichi temporanei a veterinari, chimici e farmacisti	D.L. 8.8.96,n. 429 conv. in Legge 21.10.96, n. 532	180	
3	Gestione spesa veterinaria nell'ambito del Fondo Sanitario Nazionale	L. 833/78 D.Lgs. 502/92 L. 218/78	365	
4	Gestione tariffe e somme derivanti da entrate	Art.5 L. 407/90	120	
5	Gestione amministrativa incarichi temporanei a veterinari, chimici e farmacisti.	D.P.R. 254/85 e L. 532/96	365	
6	Gestione missioni personale del Dipartimento	D.P.R. 9.9.88, n. 212 (Art. 5); L. 28.3.90, n. 37; D.lgs. 3.2.93, n. 29 e succ. modif.	120	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Rilascio autorizzazioni sanitarie su istanza di parte		30	
2	Rilascio di autorizzazioni sanitarie, su istanza di parte, qualora l'Ufficio ritenga di richiedere il parere di organi tecnici (Istituto Superiore di Sanità, Istituti Zooprofilattici sperimentali ecc.)		180	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione provvisoria dei laboratori di autocontrollo.	D.Lgs. 537/92; 531/92; 65/93; 286/94; D.P.R. 227/92; 54/97; D.Lgs. 155/97	60	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riconoscimento mercati bestiame e centri di raccolta agli scambi intercomunitari	Direttiva L. 397/76	30	
2	Predisposizione di piani di eradicazione e sorveglianza di talune malattie degli animali della specie bovina, bufalina, ovicaprina e suina e formalizzazione con atti quali: decreti, ordinanze, circolari	Decisione del C. 90/424/CEE 90/368/CEE; decisioni "ad hoc" della Comm.ne CE; DPR 8.2.54, n. 320; L. 68/34 L. 833/78	90	
3	Piani e di eradicazione e procedure per il riconoscimento di territori indenni	D.M. 27.8.94, n. 651 Reg.Naz. Eradicazione BRC bovina, DM 2.7.92, n. 453 Reg.Naz. Erad.ne BRC negli allevamenti ovini e caprini; D.M. 15.12.95, n. 592 Reg.Naz. Erad.ne zione TBC e BRC bufalina;D.M.2.5.96 n. 358. Reg. Naz. Eradicazione Leucosi negli alleva- menti bovini e bufa- lini	540	
4	Valutazione delle necessità della produzione ed approvvigionamento di materiale profilattico di scorta per alcune malattie animali	L. 833/78	30	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riconoscimento stabilimenti idonei agli scambi intracomunitari di pollame e/o uova da cova	DPR 3.3.93, n. 587 Circ.Min. 12.1.95, n. 1	150	
2	Autorizzazione in deroga alla riproduzione degli stalloni eliminatori del virus dell'arterite virale degli equini	Ordinanza ministeriale 13 gennaio 1994	60	
3	Riconoscimento di aziende e zone d'acquacultura per le malattie dell'allegato elenco II del D.P.R. 555/92 e successive modifiche	D.P.R. 555 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni (Decreto Ministeriale 26 gennaio 1997)	60	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO IX

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riconoscimento di idoneità dei centri di depurazione e di spedizione dei molluschi bivalvi vivi	Dec.lgs. 30.12.1992 n.530	150	
2	Riconoscimento di idoneità degli stabilimenti per la produzione di prodotti della pesca	dec.lgs.30.12.1992, n.531	ric.prov. 30 ric.defin. 90	
3	Riconoscimento di idoenità degli stabilimenti di ovoprodotti	dec.lgs. 4.2.1993, n.65	150	
4	Voltura di riconoscimento di idoneità degli stabilimenti	normative sopracitate	60	
5	Coordinamento e gestione dati relativi al riconoscimento di idoneità degli stabilimenti di latte e prodotti a base di latte	D.P.R. 14.1.1997 n.54	30	

DIPARTIMENTO ALIMENTI E NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO X

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione in deroga per utilizzo di cani e gatti nella sperimentazione	Art. 8 d. lgs n. 116/1992	90	
2	Autorizzazione esperimenti su animali effettuati senza il ricorso ad anestesia	Art. 9 d. lgs. n.116/1992	90	
3	Valutazione della procedura sperimentale con utilizzo di animali in casi diversi da quelli contemplati negli articoli 8 e 9 del d. lgs. n. 116/1992	Art. 7 d. lgs. n. 116/1992	60	
4	Autorizzazione stabilimenti "utilizzatori" (degli animali nella sperimentazione)	Art. 12 d. lgs. n. 116/92	90	
5	Autorizzazione per l'apertura di centri di fecondazione artificiale	D.P.R. n. 226/1992	150	
6	Autorizzazione all'utilizzo di stalloni affetti da arterite virale equina nella fecondazione in deroga al divieto previsto nell'O.M. 13.1.1994	O. M. 13.1.1994	180	
7	Autorizzazione all'apertura di stabilimenti nei quali si pratica l'embrio-transfert (embrioni bovini)	D.P.R. n. 241/1994	150	
8	Autorizzazione allo svolgimento di corsi sulla fecondazione artificiale	L. 11.3.1974 n. 74	150	
9	Autorizzazione all'allevamento di animali destinati alla sperimentazione	d. lgs. n. 633 del 12..11.97	270	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO XII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Autorizzazione alla produzione e commercializzazione di prodotti per un'alimentazione particolare	Art.8 d.lgs. 27.1.92, n.111; DPR 19.1.98, n.131	120	
2	Autorizzazione stabilimenti di produzione prodotti destinati ad una alimentazione particolare	Art.10 d.lgs.27.1.92, n.111;D.P.R.19.1.98, n.131	120	
3	Esame etichette prodotti dietetici	Art. 7 D.Lgs.27.1.92 n.111; D.P.R.19.1.98, n.131	90	
4	Piano di revisione stabilimenti autorizzati	D.Lgs.27.1.92,n.111 D.P.R.19.1.98,n.131	720	
5	Commissione Consultiva prodotti alimentari destinati ad una alimentazione particolare (pareri)	Art.11 d.lgs.27.1.92, n.111;D.P.R.19.1.98, n.131	120	
6	Commissione valutazione etichette (pareri)	D.Lgs.27.1.92,n.111 D.P.R.19.1.98,n.131	90	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO XIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Decreto autorizzativo a) su istanza di parte 1) i cosiddetti materiali destinati a venire in contatto con gli alimenti	Art. 3 D.Lgs. 108/92	540	
	2) additivi alimentari	Artt. 5 lett. g) e 22 l. 283/62	540	
	3) Trattamenti speciali degli alimenti (Es Radiazioni Ionizzanti Etc.)	Art. 7 L. 283/62	540	
	4) Contaminanti (Indici di qualità e salubrità degli alimenti e delle bevande alimentari)	Art. 6 lett. h) l. 833/78	540	
2	Attività Commissione per la determinazione dei metodi ufficiali di analisi degli alimenti	Art. 21 l. 283/62	180	
		Art. 5 DPR 777/82	360	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO XIV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Decreto in forma di regolamento sulla produzione e commercia-lizzazione di cereali, pane, pasta	L.4.7.1967,n.580 (artt.10,20,30)	540	
2	Decreto in forma di regolamento sulla produzione e commercia-lizzazione della birra	L.16.8.1962, n.1354 (art.4)	540	
3	Decreto in forma di regolamento sulla raccolta e commercializ-zazione dei funghi e epigei freschi e conservati	D.P.R.15.7.45 n.376 (art.1)	540	
4	Decreto in forma di regolamento su norme igienico-sanitarie, su produzione e commercializza-zione di bevande gasate e non gasate analcoliche	D.P.R.19.5.58,n.719 (art.15)	540	
5	Autorizzazione all'importazione di lieviti per panificazione	L.4.7.1967, n.580 (art.38)	180	
6	Valutazione domande ed inse-rimento in un elenco ufficiale di laboratori di paesi terzi ai fini dell'importazione della birra	L.16.8.62, n.1354 (art.19)	90	
7	Valutazione domande ed inse-rimento in un elenco ufficiale di stabilimenti di paesi terzi ai fini dell'importazione di alimenti surgelati	d.lgs.27.2.92, n.110 (art.10)	90	
8	Autorizzazione di Prodotti Fitosanitari contenenti sostanze attive nuove per l'Italia	d.lgs. 194/95, artt. 5, 6,8 e 10, procedura anche U.E.	540	

DIPARTIMENTO ALIMENTI, NUTRIZIONE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
UFFICIO XIV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
9	Autorizzazione di Prodotti Fitosanitari contenenti sostanze attive note per l'Italia	d.lgs. 194/95, artt. 5, 6,8 e 10	365	
10	Autorizzazione Presidi Sanitari	D.P.R. n. 1255/68, art. 1, par. 2, lett. c ed e	365	
11	Autorizzazione Limiti Massimi di Residui	d.lgs. 194/95, art. 19, procedura anche per U.E.	600	
12	Autorizzazione Sperimentazioni di Prodotti Fitosanitari non registrati	d.lgs. 194/95, art. 22	90	
13	Autorizzazione Stabilimenti di produzione	D.P.R. n. 1255/68, art. 8	120	
14	Variazioni amministrative di atti e decreti preesistenti	d.lgs. 194/95, art. 5	90	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E PERSONALE
UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Stipulazione contratto individuale di lavoro	C.C.N.L. (art. 14) C.C.N.L. Dirigenti (art. 14)	180	
2	Trasferimento	D.p.r. 10.1.57, n.3 (art. 32) L. 5.2.92, n. 104 (art. 33) d.lgs. 3.2.93, n. 29 (artt. 32, 34, 35, 43) D.P.C.M. 13.4.94 (art. 2)	120	
3	Comando	D.p.r. 10.1.57, n.3 (artt. 56 e 59) D.p.r. 28.10.70, n. 1077 (art. 34) D.P.C.M. 24.3.95, n. 207 (art. 13) L. 15.5.97, n. 127 (art. 17)	270	
4	Collocamento fuori ruolo	D.p.r. 10.1.57, n. 3 (artt. 58 e 59) L. 27.7.62, n. 1114 D.p.r. 28.10.70, n. 1077 (art. 35)	270	
5	Decadenza dalla nomina	D.p.r. 10.1.57, n. 3 (art. 9)	120	
6	Nomina stabile in ruolo	D.p.r. 10.1.57, n. 3 (art. 10) D.p.r. 3.5.57, n. 686	360	
7	Attribuzione e passaggio funzioni dirigenziali	D.lgs. 3.2.93, n. 29 (art. 19) C.C.N.L. Dirigenti (art. 22)	60	
8	Aspettativa	D.p.r. 10.1.57, n. 3 (artt. 66-70) L. 24.12.93, n. 537 (art. 3) L. 23.12.94, n. 724 (art. 22) D.p.r. 3.5.57, n. 686 D.p.r. 30.3.57, n. 361 L. 24.4.80, n 146 L. 11.2.80, n. 26 L. 24.1.79, n. 18 L. 27.12.85, n. 816 L. 25.6.85, n. 33 D.lgs. 3.2.93, n. 29 (artt. 54 e 71) D.P.C.M. 27.10.94, n. 770 con quadro transitorio 27.3.97	90	

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
9	Assenze per malattia	C.C.N.L. Dirigenti (art. 20-21) C.C.N.L. (artt. 21-22)	90	
10	Astensione obbligatoria/facoltativa	L. 30.12.71, n. 1204 (artt. 4-5-7, com. 1) L. 9.12.77, n. 903 C.C.N.L. Dirigenti (art. 19) C.C.N.L. art. 18	90	
11	Rapporto di lavoro a tempo parziale	C.C.N.L. art. 15 D.P.C.M. 17.3.89, n. 117(art. 7) L. 23.12.97, n. 662 e success. modific.	180	
12	Permessi retribuiti ed assenze di diritto	C.C.N.L. Dirigenti (art. 18) C.C.N.L. art. 18 L. 30.12.74, n. 1204 L. 9.9.77, n. 903 L. 5.2.92, n. 104 (art. 33)	90	
13	Reggenze	D.lgs. 3.2.93, n. 29 D.P.R. 8.5.87, n. 266 (art. 20)	60	
14	Missioni da e per Uffici periferici	L. 18.11.73, n. 836 L. 26.7.78, n. 417 D.P.R. 16.1.78, n. 513 D.P.R. 23.8.88, n. 395 D.P.R. 17.1.94, n. 44	30	
15	Riconoscimento infermità per causa di servizio ed equo indennizzo	D.P.R. 10.1.57, n. 3 D.P.R. 3.5.57, n. 686 D.P.R. 29.12.73, n. 1092 D.P.R. 20.4.94, n. 349	540	
16	Autorizzazioni incarichi Autorizzazioni attività extraistituzionali	D.lgs. 3.2.93, n. 29 (art. 58) l. 23.12.96 (artt. 1, commi 56 - 65) D.L. 28.3.97, n. 79, conv., con modificazioni, in L. 28.5.97, n. 140	30	
17	Dimissioni	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 124) L. 8.8.95, n. 335 D.lgs. 30.12.92, n. 503 C.C.N.L. Dirigenti (artt. 25 e 26)	120	

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
18	Collocamento a riposo per limiti di servizio o risoluzione del rapporto	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 131) L. 15.2.58, n. 46 (art. 2) D.P.R. 29.12.73, n. 1092 D.lgs. 30.12.92, n. 503 L. 8.8.95, n. 335 C.C.N.L. Dirigenti (art. 26)	120	
19	Decadenza dall'impiego	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 127)	240	
20	Cessazione per passaggio ad altra Amministrazione e cancel-lazione dai ruoli	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 65)	120	
21	Risoluzione del contratto	C.C.N.L. Dirigenti (art. 15) C.C.N.L. art. 14	120	
22	Dispensa dal servizio	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (artt. 71-129) C.C.N.L. Dirigenti (art. 21) C.C.N.L. art. 22 L. 8.8.95, n. 35, art.2, comma 12 - D. 8.8.97, n. 187	270	
23	Riammissione in servizio	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 132)	240	
24	Rilascio attestati di servizio concernenti lo status giuridico	D.P.R. 10.1.57, n. 3	30	
25	Rettifica generalità	D.P.R. 10.1.57, n. 3	60	
26	Passaggio ad altra Amministr.ne	D.P.R. 10.1.57, n. 3 (art. 199) D.L. 12.5.95, n. 163 conv. in l. 11.7.95, n. 273 (art. 4)	360	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E PERSONALE
UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Procedure concorsuali	D.P.R. 10.1.57. n. 3 D.P.R. 28.12.70, n.107 D.P.R. 30.6.72, n. 748 L. 10.7.1984, n. 301 L. 11.7.1980, n. 312 D.P.R. 19.4.86, n. 138 D.P.R. 3.5.57, n. 686 L. 11.3.1988, n. 67 L. 14.1.1994, n. 20 D.P.C.M. 10.6.1986 D.P.R 9.5.94, n. 487 L.28.12.95,n.549(art.1, co IV) L.22.5.85, n. 444 D.Lgs.3.2.93, n. 29 D.P.C.M. 21.4.1994, n. 349 D.P.R.29.12.84, n.1219 L. 22.8.85, n. 444 L. 10.4.91, n.125 L. 24.12.86, n. 958 L. 20.9.80, n. 574 D.P.C.M. 7.12.94, n.174	730	
2	Nomina categorie protette	L. 2.4.1968, n. 482 L. 5.2.92. n. 104 (art. 19) L. 13.8.1980, n. 466 L. 20.10.1990, n. 302 L. 29.3.1985, n. 113 D.Lgs. 3.2.1993, n.29 D.P.R.9.5.1994, n.487 (Capo IV)	690	
3	Assunzione tramite liste di collocamento	L. 28.2.1987, n. 56 L. 20.5.1988. n. 160 D.Lgs.3.2.93,n.29 succ. mod. D.P.R. 9.5.94, n. 487	690	
4	Esami di idoneità (medici do bordo)	R.D. 29.9.95,n.636 e succ. modifiche	750	
5	Nomina e assunzione vincitori di concorsi	D.P.R. 10.1.57, n. 3 D.P.R. 3.5.57, n.686 L. 11.7.1980, n.312 L.10.7.1984, n. 301 C.C.N.L. (art. 14) L.30.6.1972, n.748 D.P.C.M. 21.4.94, n.349 (art. 13)	120	

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
6	Rilascio copie autentiche stato matricolare o copie atti acquisiti a fascicolo personale	D.P.R. 10.1.1957. n. 3 Art. 29 D.P.R. 3.5.57,n.686	30	
7	Rilascio attestati di servizio concernenti lo status giuridico	D.P.R. 10.1.1957, n. 3	30	
8	Rettifica generalità	D.P.R. 10.1.1957, n. 3	60	
9	Istruzioni rapporti informativi	D.P.R. 10.1.1957, n. 3	180	
10	Conferimento onorificenze al merito della Repubblica	L. 3.3.1951, n. 178 D.P.R. 13.5.1952, n.458	60	
11	Aggiornamento albo impiegati civili dello stato e albo dirigenti	D.P.R.10.1.1957, n.3(art.152) L.19.12.83, n. 93 (art. 27) D.P.R.29.12.73, n.1032(art.23) D.P.C.M.11.3.94, n. 374 D.Lgs 3.2.93, n.29(art.23, comma I)	60	
12	Predisposizione bollettino ufficiale e straordinario	D.P.R. 10.1.57, n. 3	120	
13	Rilascio documenti personali di riconoscimento e tessera di Ufficiale di polizia giudiziaria	D.P.R. 28.7.67, n. 851 D.M. 15.11.1985 D.M. 27.5.1987	30	
14	Ricorso gerarchico avverso note di qualifica	art. 54 D.P.R. 10.1.57 ,n. 3	180	
15	Procedimento disciplinare	artt. da 78 a 123 D.P.R. 10.1.57, n. 3 D.Lgs 3:2.93, n. 29 (art, 59) CCNL artt.23,24,25,26,27,28	180	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E PERSONALE
UFFICIO VI

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Trattamento economico fondamentale relativo a rinnovi contrattuali e provvedimenti a carattere generale: 1) determinazione del trattamento economico fondamentale al personale 2) conguagli stipendiali e relativa liquidazione nei confronti del personale gestito dall'Amm.ne cen. 3) notifiche alle DD.PP.TT. - ai fini di conguagli stipendiali e della liquidazione al personale gestito con ruoli di spesa fissa	L. 312/80 DPR 310/81 DPR 344/83 DPR 266/87 DPR 44/90 DPR 8.5.97	 360 120 120	
2	Trattamento economico fondamentale relativo a provvedimenti di natura complessa e particolare: 1) determinazione trattamento stipendiale 2) conguaglio stipendiale e relativa liquidazione 3) notifiche alla DD.PP.TT.	C.C.N.L.	 180. 90 60	
3	Istruttoria istanze		60	
4	Rilascio certificati e dichiarazioni		30	
5	Adempimenti del sostituto d'imposta		In base alla legislaz. vigente	
6	Sussidi	L. 249/68	90	
7	Trattamento economico accessorio: 1) liquidazione dei compensi di cui all'art. 36 del CCNL (f.do per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi) 2) liquidazione del compenso di cui all'art. 37 del CCNL (f.do per la qualità della prestazione individuale) 3) liquidazione compenso lavoro straordinario personale e relativa liquidazione conguagli 4) indennità rischio, confine, ecc. 5) accreditare fondi trattamento economico accessorio Uff. Perifer.	CCNL 94/97 (art. 36 e 37) L. 13.7.84, n. 302, art. 6 L. 852/78 DPR 5.5.75, n. 146 DPCM 13.4.84 L. 17.4.84, n. 79 L. 72/85	90 90 90 90 90	

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
	6) liquidazione compenso incentivante e indennità di Amm.ne per personale comandato		90	
	7) rimborsi spese, gettoni di presenza ai componenti consigli, comitati e commissioni	DPCM 23.3.95	60	
8	Trattamento economico personale di quiescenza;			
	1) liquidazione pensioni dirette, indirette, di reversibilità, ordinarie, privilegiate, ad onere ripartito	L. 46/58, L. 523/54, DPR 92/73 DPR 1031/73, L. 336/70, L. 177/76, L. 368/65, L. 29/79 l. 87/94, D.lgs. 503/92, L. 724/94, L. 335/95, L.553/94, L. 20/94 ecc.	120	
	2) collocamento a riposo per limiti di età ed oltre, trattenimento in servizio	D.lgs. 503/92, L. 37/90, L. 421/92, D.lgs. 29/93, D.L. 17/83, L. 79/83, L. 21/91 L. 37/90, L. 72/95, ecc.	120	
	3) liquidazione indennità buonuscita	L. 87/94	120	
	4) riliquidazione trattamenti pensionistici	Sentenza C.Cost. n. 1/91 e L.59/90	360	
9	Benefici Legge 336/70	Art. 2, comma 1 e 2 l. 336/70, applicazione art. 4 D.L. 27.9.82, n. 681	90	
10	Pagamento equo indennizzo e rimborso cure	T.U. n. 3/57	200	
11	Ricongiunzione servizi con iscrizione CPDEL ai fini del trattamento di pensione e con iscrizione INADEL ai fini previdenziali (ademp. istruttori)	L. 29 del 7.2.79, DPR 1092/73 L. 523/54: nel caso di passaggio al Ministero da altre Amm.ni	90	
12	Ricongiunzione servizi privati utili a pensione (ex L. 29/79)			
	1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione alle gestioni prev.li	Nel caso di passaggio dal Min. ad altre Amm.ni L. 322/58, L. 881/82, L. 1368/65	90	
	2) dall'acquisizione della documentazione predisposizione del prospetto di ricongiunzione	L. 45.791	300	
	3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		60	
	4) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
13	Computo ai fini di pensione di servizi pubblici:			
	1) esame istanza ed adempimenti		90	

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
	conseguenti fino alla richiesta di certificazioni e pareri			
	2) dall'acquisizione dell'intera documentazione (comprensiva del prospetto INPS) al provvedimento di computo		150	
	3) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
14	Riscatto ai fini di pensione dei periodi di studi universitari e post-laurea:			
	1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione		60	
	2) dall'acquisizione dell'intera documentazione all'invio del prospetto del riscatto al richiedente		300	
	3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		90	
	4) adempimenti successivi al ricevimento del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
15	Riscatto di periodi utili ai fini della buonuscita:			
	1) esame istanza ed adempimenti fino alla richiesta di certificazioni		60	
	2) dall'acquisizione dell'intera documentazione alla predisposizione ed invio all'ENPAS del Mod. P.R. 1 (prospetto di riscatto)		90	
16	Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con costituzione posizione assicurativa INPS:			
	1) calcolo della posizione assicurativa fino all'invio all'INPS per il visto di concordanza		240	
	2) dall'arrivo del visto di concordanza alla emanazione del provvedimento di liquidazione		90	
17	Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con ricongiunzione CPDEL:			
	1) trasmissione richiesta di ricongiunzione alla CPDEL		60	
	2) dal termine del pagamento di eventuali debiti al provvedimento di liquidazione alla CPDEL		120	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E PERSONALE
UFFICIO VII

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Procedimento relativo alla autorizzazione ed alla liquidazione dei compensi accessori al personale del Ministero della Sanità	L.734/73, L. 41/86, DPR 422/77, L. 836/73, L. 417/78, DPR 513/78, RD 941/26, DPR 395/88, L. 425/89, L. 836/73,	60	
2	Procedimento di formazione del bilancio di previsione del Ministero della Sanità e relativa gestione	RD 2440/23, RD 824/24, L. 2783/28, Cir.Min.Tes. RGS del 7.2.81, n. 6, L. 468/78, L. 843/78, d.lgs. 29/93, Cir.Min.Tes. 29.1.95, n. 78, Art. 6 d.l. 65/89 conv. Con L. 155/89 L. 94/97, d.lgs. 279 del 7.8.97, Cir.Min.Tes. N. 65 del 22.8.97	90	
3	Procedimento relativo alla rilevazione, liquidazione, registrazione dati di natura economica finanziaria	RD 1059/29, RD 827/24, L. 468/78, L. 833/78, DPR 620/80, DPR 367/94 DPR 90/85, D.M. 2984/40, L. 802/40, DPR 637/52 d.lgs. 1068/47, L. 768/55, L. 927/80 L. 193/95, L. 296/58	30	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E PERSONALE
UFFICIO VIII

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Spese per la manutenzione, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto	RD 18.12.1923, n. 2440 RD 23.5.1924, n. 827 DPR 7.2.85, n. 90	60	
2	Contratti di locazione di immobili	R.D. 18.12.1923, n. 2440 RD 23.5.1924, n. 827 L. 27.7.1978, n. 392 D.P.R.31.7.1980 nn.614/620 D.lg. 3.2.1993 ,n. 29 L. 15.5.1997, n. 127	365	
3	Rinnovo tacito dei contratti locazione	R.D. 18.12.1923 n.2440 R.D.23.05.1924 n. 827 L. 27.7.1978 ,n. 392 D.lg. 3.2.1993, n.29 L. 24.12.1993 n. 537	90	
4	Aggiornamento annuale dei canoni di locazione	R.D. 18.12.1923 n.2440 R.D. 23.5.1924, n. 827 L.27.7.1978 , n. 392	90	
5	Registrazione fiscale dei contratti	D.P.R. 26.4.1986 ,n.131	300 30	atti pubblici atti privati
6	Svincolo dei depositi cauzionali	R.D.18.12.1923, n.2440 R.D.23.5.1924,n. 827	30	
7	Stipula ad atto pubblico	R.D. 18.12.1923, n.2440 R.D. 23.5.1924, n. 827	10	
8	Spese per affitto locali ed attrezzature per trasporti di materiale ed altre occorrenze per lo svolgimento dei concorsi	R.D.18.12.1923, n. 2440 R.D.23.5.1924 ,n.827 D.P.R.7.2.1985 ,n.90 D.lg. 3.2.1993 n.29	180 300	trattativa priv appalti

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
9	Spese per la manutenzione, funzionamento e vigilanza del magazzino centrale del materiale profilattico	R.D. 18.12.1923 n. 2440 R.D. 23.5.1924 n. 827 D.P.R. 7.2.1985, N. 90	305	
10	Assegnazione di somme alle regioni e alle provincie di Trento e Bolzano per il funzionamento delle Commissioni medico legali in materia di patenti guida,nonchè spese per le indennità di trasferta per i compensi dovuti ai membri delle Commissioni medesime	R.D. 28.12.1923, n.2440 R.D.23.5.1924, n.827 L. 5.8.1978, n. 468 D.M. 21.6.1991 n. 286 D.lg. 3.2.1993 N. 29 D.P.R. 19.1.1994, n.575 D.M. 27.12.1994	60	
11	Controllo relativo all'orario di lavoro (permessi, presenze, assenze, congedi, malattie etc) dell'Ufficio VIII	D.P.R. n.3/1957 C.C.N.L. 94/97 Contratto Ente Poste L.30.12.1971 n.1204 D.P.R. 23.8.1988, n.395	30	
12	Raccolta ed elaborazione di dati sulla gestione contrattuale per il controllo successivo della Corte dei Conti	L.14.1.1994, n. 20	120	
13	Erogazione buoni pasto	L.28.12.1995 ,n. 550 D.P.C.M. 5.6.1997 L. 2.10.1997 ACCORDO ARAN-OO.SS. 30/04/96 ACCORDO ARAN-OO.SS. 08/04/97 C.C.N.L."94/97"comparto Min.	60	

UFFICIO DEL CONSEGNATARIO

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Contratti di fornitura di beni e servizi	R.D.18.12.1923 n.2440 R.D.23.5.1924 n.827 D.P.R.7.2.1985 n. 90	180	spese in economia
		Direttiva 93/36 C.E.	300	contratti ad evidenza pubblica

UFFICIO CASSA

	PROCEDIMENTO	NORMA	ERMIN GG.	NOTE
1	Procedimento relativo all'attività del Personale dell'Amministrazione (stipendi, compensi ed accessori)	D.P.R.30.11.1979 n. 718 D.P.R.7.2.1985 n. 90	30	

SERVIZIO VIGILANZA ENTI
UFFICIO II

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Contributi alla Croce Rossa Italiana e alla Lega Italiana per la lotta contro i tumori	Legge n. 67 del 18.2.63, così modificata dalla Legge n.88 del 18.3.82	90	
2	Approvazione delibere Enti vigilati ai sensi della Legge 20.3.75, n.70	Legge n. 70/75, art. 29 Legge n. 70/75, art. 30	90 180	
3	Nomina componente collegio dei revisori della Lega Italiana per la lotta contro i tumori Nomina Consigli o Direttivo della Lega Italiana per la lotta contro i tumori	Art. 13 dello Statuto dell'Ente Art. 7 dello Statuto dell'Ente	90 90	
4	Nomina Collegio dei Revisori dell'Associazione Italiana della Croce Rossa	Legge n. 206/64, art. 1	90	
5	Controllo sugli atti dell'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali istituita ai sensi art. 5 del D.L.vo 30.6.96, n. 266	D. L.vo del 30.6.96, n. 266 D.M. 22.2.94, n. 233, art. 7	180	
6	Controllo sulle delibere relative all'erogazione di indennità	D.L.vo 30.6.96, n. 266 D.M. 22.2.94, n. 233, art. 8	180	

SERVIZIO VIGILANZA ENTI

UFFICIO III

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Riconoscimento del carattere scientifico di strutture pubbliche o private del S.S.N.	Legge n. 833/78, art. 42; D.P.R. n. 617/80, art. 48	250	
2	Approvazione delibere degli I.R.C.C.S.	D.P.R. n. 617/80, artt. 16 - 18 Legge n. 412/91, art. 4 comma 8	40	
3	Nomina componenti Consiglio di Amministrazione degli I.R.C.C.S.	D.P.R. n. 617/80, art. 4	90	
4	Nomina componenti Collegio dei Revisori dei Conti degli I.R.C.C.S.	D.P.R. m. 617/80, art. 9	90	

SERVIZIO VIGILANZA ENTI

UFFICIO IV

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Linee di indirizzo agli I.R.C.C.S. per la formulazione da parte di questi ultimi dei programmi di di ricerca	D.P.R. n. 617/80, art. 27	30	
2	Decreto di ripartizione dei finanziamenti per la ricerca finalizzata e corrente e contestuale stipula dei contratti di ricerca finalizzata per i pubblici e corrente per i privati	D.P.R. n. 617/80, art. 27	90	
3	Adempimenti contrattuali per i progetti di ricerca corrente per gli I.R.C.C.S. di diritto privato e di ricerca finalizzata per tutti gli I.R.C.C.S.	D.P.R. N. 617/80, artt. 30 - 31	90	

SERVIZIO VIGILANZA ENTI

UFFICIO V

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Istituzione fondi integrativi sanitari finalizzati a fornire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle assicurate dal S.S.N.	D.L.vo n. 502/92, art. 9 comma 1	180	

SERVIZIO ISPETTIVO ED UNITA' DI CRISI
UFFICI I e II

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Attività ispettiva	D.Lgs. 30.6.93, n. 266 DPR 2.2.94, n. 196 12.7.34, n. 1214 art. 74 L. 14.1.94, n. 19, art. 2 Art. 331 c.p.p. DPR 30.6.72, n. 748, art. 12 L. 662/96, art. 1, c. 62	a iniziativa di parte (esposti-denunce) 210 ex officio 180	Limitatamente alla elaborazione delle risultanze
2	Procedimento relativo a verifiche tecnico-amministrative e di vigilanza	D.Lgs. 30.6.93, n. 266 DPR 2.2.94, n. 196 RD 12.7.34, n. 1214, art. 74 L. 14.1.94, n. 19, art. 2 Art. 331 c.p.p. DPR 30.6.72, n. 748, art. 12 L. 662/96, art. 1, c. 62	a iniziativa di parte (esposti-reclami) 210 ex officio 180 (ove non posto termine ex lege)	Limitatamente alla elaborazione delle risultanze

SERVIZIO STUDI E DOCUMENTAZIONE
UFFICIO I

	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	NOTE
1	Affidamento studi e ricerche	Art. 4, c. 3, D.Lgs. 3.2.93, n. 29 Art. 5, c. 7, DPR 2.2.94, n. 196	120	
2	Istiuzione Commissioni di studio e liquidazione delle indennità di missione ai componenti	Art. 6, L. 20.6.69, n. 383 Art. 5, c. 7, DPR 2.2.94, n. 196	60	

NOTE

AVVERTENZA:

Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto ai sensi dell'art. 10, comma 3, del testo delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Nota al titolo:

— Per il testo degli articoli 2 e 4 della legge n. 241/1990 vedi nelle note alle premesse.

Note alle premesse:

— Il testo degli articoli 2 e 4 della legge n. 241/1990 è il seguente:

«Art. 2. — 1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

2. Le pubbliche amministrazioni determinano per ciascun tipo di procedimento, in quanto non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, il termine entro cui esso deve concludersi. Tale termine decorre dall'inizio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte.

3. Qualora le pubbliche amministrazioni non provvedano ai sensi del comma 2, il termine è di trenta giorni.

4. Le determinazioni adottate ai sensi del comma 2 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti».

«Art. 4. — 1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di provvedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti».

— Il testo del comma 3 dell'art. 17 della legge n. 400/1988 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri) è il seguente:

«3. Con decreto ministeriale possono essere adottati regolamenti nelle materia di competenza del Ministro o di autorità sottordinate al Ministro, quando la legge espressamente conferisca tale potere. Tali regolamenti, per materie di competenza di più Ministri, possono essere adottati con decreti interministeriali, ferma restando la necessità di apposita autorizzazione da parte della legge. I regolamenti ministeriali ed interministeriali non possono dettare norme contrarie a quelle dei regolamenti emanati dal Governo. Essi debbono essere comunicati al Presidente del Consiglio dei Ministri prima della loro emanazione».

— La legge n. 15/1968 reca: «Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme».

— La legge n. 127/1997 reca: «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo».

Nota all'art. 1:

— Per il testo dell'art. 2 della legge n. 241/1990 si veda nelle note alle premesse.

Nota all'art. 4:

— Si trascrive il testo dell'art. 8 della legge n. 241/1990:

«Art. 8. — 1. L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.

2. Nella comunicazione debbono essere indicati:

a) l'amministrazione competente;

b) l'oggetto del procedimento promosso;

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.

4. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista».

Nota all'art. 5:

— Si trascrive il testo dell'art. 10 della legge n. 241/1990:

«Art. 10. — 1. I soggetti di cui all'art. 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'art. 9 hanno diritto:

a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'art. 24;

b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento».

Note all'art. 6:

— Si trascrive il testo degli articoli 16 e 17 della legge numero 241/1990:

«Art. 16. — 1. Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora siano richiesti pareri facoltativi, sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso.

2. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano in caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale e della salute dei cittadini.

4. Nel caso in cui l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie il termine di cui al comma 1 può essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate.

5. Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è comunicato telegraficamente o con mezzi telematici.

6. Gli organi consultivi dello Stato predispongono procedure di particolare urgenza per l'adozione dei pareri loro richiesti».

«Art. 17. — 1. Ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi e tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione procedente nei termini fissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.

2. La disposizione di cui al comma 1 non si applica in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini.

3. Nel caso in cui l'ente od organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie all'amministrazione procedente, si applica quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16».

— Per l'art. 2, comma 3, della legge n. 241/1990 si rinvia alle note alle premesse.

Nota all'art. 8:

— Per il testo degli articoli 16, commi 1 e 4, e 17 della legge n. 241/1990 si rinvia alla nota all'art. 6.

Nota all'art. 9:

— Per il testo dell'art. 16, commi 1 e 4, della legge n. 241/1990 si rinvia alla nota all'art. 6.

Note all'art. 10:

— Si trascrive il testo dell'art. 6 della legge n. 241/1990:

«Art. 6. — 1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art. 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione».

— Per quanto concerne la legge n. 15/1968 vedi nelle note alle premesse.

99G0095

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(2651358/1) Roma Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
— presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10;
— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale Piazza G. Verdi, 10 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1999

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1999
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1999 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1999

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:
- annuale L. 508.000
- semestrale L. 289.000

Tipo A1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
- annuale L. 416.000
- semestrale L. 231.000

Tipo A2 Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i provvedimenti non legislativi:
- annuale L. 115.500
- semestrale L. 69.000

Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale L. 107.000
- semestrale L. 70.000

Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale L. 273.000
- semestrale L. 150.000

Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale L. 106.000
- semestrale L. 68.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale L. 267.000
- semestrale L. 145.000

Tipo F - *Completo.* Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e non legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (ex tipo F):
- annuale L. 1.097.000
- semestrale L. 593.000

Tipo F1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso il tipo A2):
- annuale L. 982.000
- semestrale L. 520.000

Integrando con la somma di **L. 150.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale *parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1999.*

Prezzo di vendita di un fascicolo separato della *serie generale*	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo separato delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L.	2.800
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	162.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	105.000
Prezzo di vendita di un fascicolo separato	L.	8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1999
(Serie generale Supplementi ordinari Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L.	1.300.000
Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L.	1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L.	4.000

N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	474.000
Abbonamento semestrale	L.	283.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Ufficio abbonamenti	Vendita pubblicazioni	Ufficio inserzioni	Numero verde
☎ 06 85082149/85082221	☎ 06 85082150/85082276	☎ 06 85082146/85082189	☎ 167-864035